様式２－１

令和　7　年　　4 月　　1 日

就労継続支援Ａ型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ライフデザイン
住　所	佐賀県佐賀市駅前中央２丁目1-1 北口ビル2Ｆ
電話番号	0952-37-013

事業所番号	4110103142
管理者名	井﨑　大次郎
対象年度	2024年度

（Ⅰ）労働時間

①1日の平均労働時間が７時間以上		40
②1日の平均労働時間が６時間以上７時間未満		
③1日の平均労働時間が５時間以上６時間未満		
④1日の平均労働時間が４時間30分以上５時間未満		
⑤1日の平均労働時間が４時間以上４時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が３時間以上４時間未満		
⑦1日の平均労働時間が２時間以上３時間未満		
⑧1日の平均労働時間が２時間未満		点

①90点　②80点　③65点　④55　点　⑤40点　⑥30点　⑦20点　⑧5点

（Ⅱ）生産活動

①過去３年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	60
②過去３年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
③過去３年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
④過去３年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
⑤過去３年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去３年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		点

①60点　②50点　③40点　④20点　⑤－10点　⑥－20点

（Ⅲ）多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計（注1）	5	点

（※）８項目の合計点に応じた点数　（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）　支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15
参加した職員が１人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
１回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
１回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去３年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点

（※）８項目の合計点に応じた点数　（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

（Ⅵ）経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合：-50点

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援Ａ型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						
経営改善計画	0点	-50点						
利用者の知識・能力向上	0点	10点						

合計
150 点　／２００点

2025　年　4　月　1　日

就労継続支援Ａ型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ライフデザイン
住　所	佐賀県佐賀市駅前中央2丁目1-1 北口ビル2F
電話番号	0952-37-0137

事業所番号	4110103142
管理者名	井﨑　大次郎
対象年度	2024年度

地域連携活動の概要

＜活動内容＞

活動場所　アイビーハイツたしろ

実施日程　2024/8/5(月)

実施した生産活動・施設外就労の概要

マンションの清掃

利用者数　等　5名

＜目的＞

地域連携活動のねらい

地域企業と連携して作業等を行うことによって、理解してもらい就労の機会を増やす。

地域にとってのメリット

将来の人材発見に繋がる。

対象者にとってのメリット

一般就労に必要なスキルを身につけることが出来る。

＜成果＞

実施した結果

清掃、コミュニケーションスキルの向上が見られた。

得られた成果

報告、相談等の一般就労で必要なスキルが身についた。

課題点

特性に合わせた指示、支援のやり方。

＜活動の様子＞

活動の様子の写真

成果物の写真

活動内容の追加コメント

清掃活動終了後、報告書の作成を行っている。

連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価

清掃により現場が綺麗になり、非常に助かっている。

今後の連携強化に向けた課題

利用者さんの特性に合わせながら、円滑に作業を行えるようにする。

連携先企業名	サンライクエステート	担当者名	三好　正洋

2025　年　4　月　1　日

就労継続支援Ａ型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ライフデザイン
住　所	佐賀県佐賀市駅前中央２丁目1-1 北口ビル2Ｆ
電話番号	0952-37-0137

事業所番号	4110103142
管理者名	井﨑　大次郎
対象年度	2024年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

＜活動内容＞

活動場所　ライフデザイン

実施日程　2024/7/19(金)、7/25(木)、7/26(金)

実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要

外部講師を招き、Excelの基本操作について学習した。

利用者数　等　6名

＜目的＞

利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい

Excelの基本操作を覚え、様々な場面で活用することが出来るようになる。

利用者にとってのメリット

一般就労した際、Excelを操作し業務に活かすことが出来る。

＜成果＞

実施した結果

勉強会にて問題なく集中してテキストを進められていた。

得られた成果

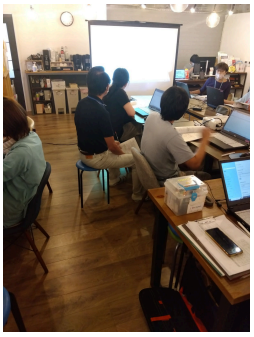
Excelの基本操作を身につけることができた。

課題点

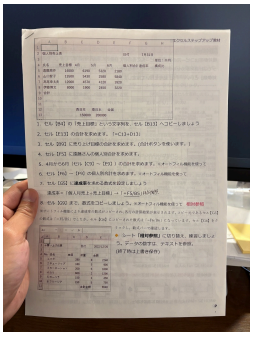
基本操作は出来るようになったが、高度な操作は出来ない。

＜活動の様子＞

活動の様子の写真



教材の写真



連携先の企業や事業所等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価

皆さん分からない内容は質問することができ、

テキストの内容を理解することが出来たと思うので良かったと思います。

今後の連携強化に向けた課題

事前に利用者さんの能力が分かれば序盤の内容を省くことができ、

その時間分違う内容を学習できるため予め利用者さんの能力を把握しておく必要があると思います。

連携先企業（担当者）	ゆめくれよん＋　牟田口

利用者からの意見・評価

参加した利用者からの意見・評価

・Excelに苦手意識はあったが今回の勉強会を経てスムーズに操作することが出来るようになった。

・計算方法など詳しく丁寧に教えて下さったので分かりやすくとても為になった。